

Принято  
решением Педагогического совета  
ГБОУ гимназии № 171  
Центрального района г. Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от «15» января 2013 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ гимназии № 171  
\_\_\_\_\_ Кибальник Т.П.  
Приказ № 4 от «15» января 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ**  
**УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**  
**(ФГОС)**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
гимназии № 171 Центрального района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург, 2013**

## 1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с **Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.10 № 1897; Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;** Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 171 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, работающих по внедрению ФГОС ООО.

1.2. **Рабочая программа** по учебному предмету – это **нормативно-правовой документ**, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ООО к содержанию, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся среднего звена по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего звена.

1.4 **Задачи** программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ООО при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Функции** рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. **К рабочим программам**, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, **относятся:**

- программы по учебным предметам;
- программы по элективным курсам;
- программы индивидуальных занятий;
- программы курсов дополнительного образования.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

1. **Закон** от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «**Об образовании в Российской Федерации**».
2. **Федеральный государственный стандарт** основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897).
3. **Обязательный минимум содержания** основного общего образования по предмету (Приказ МО Российской Федерации от 19.05.98 г. № 1276).
4. **Федеральный перечень учебников**, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию на 2013/2014 учебный год.
5. **Распоряжение Комитета по образованию** Правительства г. Санкт-Петербурга "Об обеспечении введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 08.08.2012 № 2222-р.
6. **Учебный план** ГБОУ Гимназии № 171 на 2013/2014 учебный год.
7. Примерная основная **образовательная программа образовательного учреждения**. Основная школа. — М.: Просвещение, 2011 и позже. — (Стандарты второго поколения).

2.4. Рабочая программа составляется на все формы урочной и внеурочной деятельности образовательной деятельности (уроки, индивидуальные занятия, элективные курсы, курсы дополнительного образования).

2.5. Структура Рабочей программы учебного предмета может быть **единой** для всех работающих в данной школе учителей или **индивидуальной**.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год**.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## 3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

3.1. Рабочие программы 5-9 классов рассматриваются на заседании методического совета, согласуются у заместителя директора по УВР, утверждаются ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

3.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

3.4 Педагогический работник обязан сдать рабочую программу в двух экземплярах на бумажном и/или электронном носителе заместителю директора по УВР не позднее 15 сентября.

## **4. Структура и содержание рабочей программы**

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

**4.1 Обязательными** структурными элементами рабочей программы являются:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного процесса и особенностей школьного учебного плана;
- Общая характеристика предмета, курса;
- Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- Требования к уровню подготовки обучающихся (знать; уметь; понимать)
- Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета; курса;
- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса;
- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

**4.1.1 На титульном листе указывается:**

- Полное наименование образовательного учреждения
- Обязательные грифы «рассмотрения/согласования и утверждения рабочей программы
- Наименование «Рабочая программа курса, предмета, дисциплины, модуля по \_\_\_\_\_ для класса, курса (классов, курсов)»
- Должность, фамилия, имя, отчество составителя рабочей программы
- Год и место составления рабочей программы

**4.1.2 В пояснительной записке:**

- Нормативные правовые документы, на основании которых составляется программа;
- Сведения о программе, на основании которой разработана рабочая программа;
- Информация о количестве часов, на которые рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком)

- Информация о количестве часов для проведения лабораторно-практических и контрольных уроков; уроков повторения и обобщения изученного, уроков, отведенных на экскурсии, проекты, исследования;
- Информацию о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование
- Уровень программы (базовый, расширенный, углубленный, базовый)
- Классификация программы (типовая, авторская, модифицированная)
- Цели и задачи учебного курса с учетом особенностей общеобразовательного учреждения и специфики класса
- Общую характеристику учебного предмета, курса
- Описание места учебного предмета в учебном плане общеобразовательного учреждения
- Планируемые результаты
- Требования к уровню подготовки учащихся
- Информацию об используемых технологиях обучения; формах и организациях учебного процесса;
- Виды и формы промежуточного и итогового контроля
- Соответствие требованиям ГИА и ЕГЭ

#### **4.1.3 Учебно-тематический план содержит:**

- Последовательность изучения разделов и тем рабочей программы
- Распределяет время, отведенное на изучение учебного предмета
- Распределяет время, отведенное на проведение контрольных мероприятий

**4.1.4 Содержание тем учебного курса** должно соответствовать требованиям ФГОС ООО, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

**4.1.5 В учебно-методическом обеспечении** указывается литература, используемая учителем, учебная литература для ученика, дополнительная литература, справочные пособия, Интернет-ресурсы, образовательные сайты, мультимедийные пособия.

**4.1.6 В разделе «Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение»** указываются специализированные лаборатории, Интернет-ресурсы, электронные средства обучения.

**Тематическое или поурочно-тематическое** планирование является частью рабочей программы и разрабатывается учителем на каждый учебный год.

**В тематическом планировании необходимо отразить:**

1. Количество часов
2. Темы уроков (основные элементы содержания)
3. Виды деятельности учащихся (на уровне учебных действий)
4. Планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные)
5. Задания для учащихся
6. Планируемые сроки

#### **Примечания:**

1. При составлении планирования по предмету «Технология» необходимо добавить раздел «Инструменты и оборудование»
2. При организации преподавания физики, химии, биологии, естествознания, географии целесообразно добавить колонку «Практика» (лабораторные работы, демонстрация опытов и т.д.)

3. По усмотрению учителя может быть добавлена колонка «Контроль»
4. В целях подготовки к итоговой аттестации целесообразно выделить раздел «Иметь представление, знать, понимать, уметь»
5. Учитель имеет право дополнить календарно-тематическое планирование и изменить его содержание в связи со спецификой предмета. Например, преподавателям иностранного языка целесообразно указать в календарно-тематическом планировании графу «Языковые компетенции» (лексика, грамматика); «Речевые компетенции» (чтение, диалог, монолог, письмо); социокультурные компетенции.